



LA EFICACIA PERSONAL

Por Carlos Alberto Mejía C.
Consultor /Gerente

En todas las empresas se destacan ciertas personas por ser altamente eficaces, los temas relacionados con ellos siempre están al día, son exitosos y generan la sensación de seguridad y de confianza cuando son partícipes de un trabajo colectivo. Hay la convicción sobre sus resultados, todos creen que los asuntos que dependen de ellos sí progresarán. La gran pregunta es ¿qué hace a las personas eficaces?

La evidencia de las personas eficaces demuestra algunas conductas que pueden replicarse en el caso individual, con constancia y dedicación, hasta lograr transformar los malos hábitos de trabajo en competencias singulares.

Veamos cuales son:

1. EFICACIA EN EL CONOCIMIENTO

Esta es la característica fundamental de las personas eficaces, conocen su oficio como el mejor y continuamente se actualizan o documentan sobre el mismo. Frecuentemente decimos que son personas “que se las saben todas”. El conocimiento es la fuente de la oportunidad y de la reacción rápida frente a los hechos o las nuevas circunstancias. Como afirmaba el profesor Peter Drucker, “el conocimiento es la esencia de la competitividad”.

El conocimiento se refiere no sólo a la materia propia del trabajo sino también a las condiciones de entorno, de mercado o de competencia que rodean la empresa. Un buen ejecutivo es capaz de interpretar su realidad en las condiciones del medio que lo rodea o donde compite, no sólo desde su perspectiva. La disciplina de investigar, analizar, leer, reflexionar, actualizarse es una responsabilidad inherente al proceso de mejoramiento continuo que todo profesional debería tener. Esta es la mayor “palanca” para el progreso.

2. EFICACIA EN LA PLANIFICACIÓN

La eficacia en la planificación significa tener la disciplina de pensar antes de actuar. Mucho tiempo, costos y malos ratos se podrían disminuir si tuviéramos la costumbre de pensar muy bien sobre el qué, el cómo, el cuándo, el por qué y el para qué de las cosas, antes de ejecutarlas.



La experiencia frecuente es que las personas buscan reaccionar en forma automática, sin detenerse a pensar qué es realmente lo que se pretende y cómo lograrlo en forma más eficaz. Luego de muchas vueltas, regresan al punto de partida, para volver a empezar. Esto genera un gran desgaste y enormes pérdidas de energía y oportunidad.

3. EFICACIA EN LA EJECUCIÓN

Una buena planificación de la labor no será exitosa si no está acompañada de la ejecución con método, es decir, con la secuencia lógica para que las cosas funcionen en forma sistemática y continua.

Hay personas que se destacan por la correcta y simple forma de hacer las cosas, otras se enredan en cada detalle. El conocer bien el oficio y saber cuál es el mejor momento para hacer cada parte de la tarea, cómo es la secuencia lógica de realizarlo, ayuda enormemente a que las cosas se hagan bien desde la primera vez y luego en forma continua. Hay grandes ventajas en costos, oportunidad, desperdicios, tiempos muertos, sincronización de labores e impacto en la calidad cuando las cosas se hacen con método.

4. EFICACIA EN LA RELACIÓN

Otro de los problemas que frecuentemente afecta la eficacia personal es la baja capacidad de relación con las otras personas de la empresa o de otras empresas con las cuales interactuamos. Individuos quienes por su temperamento o actitud generan rechazo o aislamiento, son una fuente acumulada de ineficacia para ellos y los que se relacionan con ellos.

Tan importante como el conocimiento, la planificación o la ejecución es la correcta relación. Cada persona debe ser consciente si posee altos o bajos niveles de relación, determinar sus causas y poner en marcha las acciones necesarias para llevar este elemento a un punto muy alto en su actuación.

En muchas ocasiones, aunque todo lo demás esté dado, este es el freno para que la labor fluya y funcione bien.

5. EFICACIA EN LA COMUNICACIÓN

El último elemento determinante de la eficacia personal es saberse comunicar, es decir, saber dónde, cómo y con quién generar un contenido de comunicación activo, motivador o simplemente informativo. Si las cosas no se comunican correctamente, se distorsionan y la eficacia de la labor se pierde.

La comunicación es un asunto institucional, pero también personal. No siempre se encuentra en los individuos la actitud de comunicarse con los demás, en forma horizontal o vertical, convirtiéndose en “pozos” de conocimiento no utilizado en barreras y muros en la relación. Las ideas no fluyen y la creatividad e innovación se pierden.

La falta de comunicación y de relación frecuentemente se convierten en mal ambiente de trabajo, el cual afecta la motivación, el sentido de pertenencia y el resultado de la labor.

CONCLUSIÓN

Siempre será posible ser más eficaces en nuestra labor y aún en nuestra vida personal. Hay que ser conscientes en cuál o cuáles de los puntos críticos que hemos comentado se está fallando o se puede mejorar y poner empeño en mejorarlos.

Abril de 2007

Copyright © Planning S.A. Todos los derechos reservados.

Acerca de Planning

Si desea conocer más sobre este tema, [pulse aquí](#)

Planning S.A. es una empresa privada colombiana que proporciona servicios especializados de consultoría e investigación, elabora publicaciones sobre estrategia y desarrolla y comercializa modelos de planificación y evaluación de la gestión, dirigidos a satisfacer las necesidades de la dirección superior.

Servicios

Si desea conocer más sobre nuestros servicios de asesoría y sistemas de inteligencia, pulse en cualquiera de los links:

▪ [Consultoría](#) ▪ [Sistema de Inteligencia Monitor](#) ▪ [Sistema de Inteligencia Planner](#) ▪ [Otras publicaciones](#)

Recomienda a un amigo

Si usted desea que alguien más reciba esta publicación, [pulse aquí](#), para entrar a la página de referidos.



Si quiere cancelar su suscripción, [pulse aquí](#), y será removido de nuestra base de datos.

www.planning.com.co