



Nº 1108
DOCUMENTO PLANNING
Publicación periódica coleccionable
Por Carlos Alberto Mejía Cañas
Consultor / Gerente

LAS FUNCIONES DE UN GERENTE DE PROYECTOS

Los proyectos son realizaciones extraordinarias que se salen de la cotidianidad y del día a día de las empresas. Se ejecutan para elevar los niveles de competitividad, adquirir nuevas capacidades, desarrollar alternativas comerciales, transformar tecnológicamente la compañía, realizar cambios en todas o algunas de las componentes del modelo de negocios, entre otras posibilidades. Son ejecuciones que frecuentemente son complejas y normalmente comprometen recursos humanos, técnicos y financieros considerables.

En ocasiones concurren simultáneamente varios proyectos que comprometen la capacidad de la administración para ejecutar con éxito lo cotidiano y los propios proyectos, volviendo el tema en extremo delicado. Lo prudente es no abordar simultáneamente varios proyectos porque se generan conflictos de prioridad y asignación de recursos entre ellos.

En situaciones como estas se recomienda el uso de “Gerentes de Proyectos”, función cuyo alcance y contenido vamos a describir en este documento. **El trabajo de un gerente de proyectos se relaciona con las actividades administrativas de planificación, organización, dirección y control de los recursos a su cargo (personal, presupuesto, equipo y materiales) para satisfacer los requerimientos técnicos, de costo y de tiempo, que permitan finalizar con éxito el o los proyectos bajo su responsabilidad, según se haya presupuestado.**

Hagamos un desglose de este cargo:

1. Para cumplir con las anteriores responsabilidades, el gerente de proyecto debe asumir los siguientes roles:

- Planificador: tanto del proyecto como de los recursos a su cargo.
- Integrador: de los esfuerzos de las distintas áreas de una empresa que participan en el proyecto.
- Comunicador: para mantener el interés por el proyecto y la oportuna acción de las diferentes áreas de la empresa.
- Administrador: de recursos físicos, tecnológicos, humanos y financieros pertenecientes al proyecto.
- Mentor / coach: para capacitar, estimular, supervisar, motivar y corregir a los integrantes de su equipo del proyecto.

Estas características ponen énfasis no sólo en lo técnico relacionado con el proyecto, sino en lo cotidiano e institucional, para generar el liderazgo que todo proyecto requiere, si quiere llegar a “buen puerto”.

2. En consecuencia las funciones a cargo del gerente de proyecto son:

- Definir los objetivos del proyecto: que sean claros y alcanzables según las capacidades de la empresa.
- Alinear el proyecto con la estrategia empresarial / institucional.
- Manejar los recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas.
- Administrar los costos y presupuestos.
- Administrar la calidad del proyecto según los estándares de desempeño definidos.
- Vigilar que las tres restricciones (calidad, costo y tiempo) a que se enfrentan todos los proyectos se gestionen adecuadamente.
- Gestionar los plazos para lograr terminar el proyecto a tiempo.
- Participar en la integración del equipo del proyecto: definir los perfiles con las competencias requeridas.
- Garantizar que el personal del proyecto reciba toda la formación necesaria.
- Analizar y manejar los riesgos.
- Administrar el recurso humano.
- Manejar las comunicaciones.
- Informar a todos los actores del proyecto sobre los avances o retrasos.
- Orientar y/o delegar a su equipo, ejerciendo la supervisión necesaria.
- Negociar con proveedores externos para asegurarse de que todos los materiales necesarios para un proyecto estén en el momento adecuado.
- Manejar las herramientas, los métodos, las métricas y los cronogramas maestros del proyecto.
- Hacer seguimiento y control oportuno.
- Administrar los problemas y los cambios que el proyecto exija sobre la marcha.

3. ¿El gerente de proyecto es más técnico que político?

Todo gerente de proyecto debe tener conocimiento y habilidad técnica en el campo específico de su proyecto, pero también habilidad política para influir en el resto de la organización y en su equipo del proyecto, en pos de lograr los resultados esperados de su proyecto. La habilidad técnica pierde un poco de importancia sobre la necesaria e irremplazable habilidad política. Lo técnico se puede sobreponer con colaboradores del proyecto con suficiente conocimiento y especialidad en el tema, pero la habilidad política se tiene o no se tiene.

El gerente de proyecto requiere de lo técnico como la complejidad del proyecto lo exija para:

- Suficiente para mantener la comunicación.
- Suficiente para hacer la planificación.
- Suficiente para controlar los avances del proyecto.
- Suficiente para ejercer el control de calidad.

La disciplina que aplica un gerente de proyecto se denomina Project Management o Administración de Proyectos y consiste en la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas en un amplio rango de actividades para lograr cumplir con los requerimientos de un proyecto en particular.

4. ¿Entonces, quién debería ser gerente de proyectos?

La gerencia de proyectos es una mezcla de conocimiento, experiencia y habilidad, con visión de metas y cumplimiento por logros. Estas características, así como las descritas en los numerales anteriores, hacen que no siempre se disponga de personas idóneas para asumir este rol dentro de la empresa. Frecuentemente hay que ejercer un entrenamiento previo o contratar asistencia externa.

Cuando se dispone de personas con esta orientación, perfil y vocación se constituyen en un valioso recurso para la empresa.

Planning
Agosto de 2011

Síguenos en:



Acerca de Planning

Planning es una empresa privada colombiana creada en 1997, que proporciona servicios especializados de consultoría e investigación, elabora publicaciones sobre estrategia y desarrolla y comercializa modelos de planificación y evaluación de la gestión, dirigidos a satisfacer las necesidades de la dirección superior.



Servicios: Si desea conocer más sobre nuestros servicios de asesoría y sistemas de inteligencia, pulse en cualquiera de los vínculos:

- ✓ [Competitividad y Estrategia](#)
- ✓ [Mercadeo Eficaz](#)
- ✓ [Valor agregado eficiencia y productividad](#)
- ✓ [Gerencia del servicio](#)
- ✓ [Desarrollo de propuestas de valor](#)
- ✓ [Estrategia y Scorecard](#)
- ✓ [Inteligencia de Negocios](#)
- ✓ [Sistema Planner](#) - Costos, rentabilidad y gestión
- ✓ [Sistema Monitor](#) - Competitividad, estrategia y riesgo



Recomiende a un amigo: Si usted desea que alguien más reciba esta publicación, [pulse aquí](#) para entrar a la página de referidos.



Información de contacto: Para contactarse con nosotros [pulse aquí](#), escríbanos a info@planning.com.co o llámenos al teléfono (574) 4120600 en Medellín.