



LAS VIRTUDES ESENCIALES DE UN EJECUTIVO

Nº 2005

DOCUMENTOS PLANNING®

Por: Carlos Alberto Mejía Cañas

Consultor / Gerente

Antiguamente la gerencia era esencialmente una extensión del derecho de propiedad. Hoy en día, por el contrario, la gerencia, frecuentemente, no tiene nada que ver con la propiedad de la empresa. Ser gerente es una profesión que no se adquiere por el sólo hecho de ser dueño. La tendencia en la gran mayoría de las empresas de algún tamaño es que el gerente sea un profesional, diferente de los dueños. Los ejecutivos, en consecuencia, son las personas que están a cargo de la dirección empresarial y sus cualidades se ven reflejadas en las organizaciones, por eso se dice que las empresas son las personas que las conducen.

Un ejecutivo, por lo tanto, es la persona que tiene la responsabilidad final de la dirección de la empresa o del ámbito de acción que le corresponde, que le ha sido encomendado, para lo cual sus funciones, en esencia, serán las de concepción de planes y programas, la dirección de su ejecución y el seguimiento sus resultados. En esas funciones el ejecutivo debe ser el canal de decisión entre los dueños, los empleados, los proveedores, los acreedores, los entes de Gobierno, y las demás partes relacionadas con la compañía. Para ello, el ejecutivo es recomendable que tenga, si no todas, al menos las más de las siguientes virtudes y características, las cuales son adquiribles por la persona, si se propone lograrlas:

1. Liderazgo

Son las personas que logran que los demás los sigan porque les tienen confianza, no sólo por autoridad, los líderes le generan tranquilidad a su grupo, son personas respetadas y acatadas y siempre están bien informadas.

2. Comprensión de los problemas

En esencia todo ejecutivo debe tener la capacidad de comprender qué es lo que pasa o lo que se espera que pase, para lo cual se requiere tener la disciplina de analizar, estudiar, preguntar y mantenerse bien enterado.

3. Sencillez, cordialidad y cortesía

"Muy agradable ser importante, pero más importante ser agradable".

4. Prudencia y discreción

Consiste en la comprensión del momento para saber qué decir, cómo decirlo y a quién decirlo. En esencia es no improvisar, no opinar por opinar, no decir tonterías. La prudencia exige tener buena memoria sobre las experiencias pasadas, para no repetir errores cometidos por uno mismo o por otros.

5. Serenidad ante las dificultades

Es la persona que no se desespera frente a los problemas, se supera, busca alternativas, aun cuando tenga temores, pero no los refleja ante los demás. No se debe hacer terrorismo, hay que crear optimismo.

6. Perseverancia

Las grandes empresas se hacen a través del tiempo, no en un sólo momento. La perseverancia consiste en proseguir, sin derrotarse ante las adversidades y aprovechando las oportunidades.

7. Interés real por el progreso de la empresa

Es la gente que "suda la camiseta": quieren, defienden y procuran su progreso. El trabajo no es sólo un medio para el sustento, es la oportunidad de crear y desarrollar, el ejecutivo debe ser co-creador del progreso de la empresa y de sus empleados.

8. Innovación

El innovador no es un improvisador, pero es la persona que no le tiene miedo a lo nuevo. Innovar es lo contrario a estancarse. Para ser innovador se requiere que la persona esté bien informada, tenga experiencia y criterio. Innovar no significa correr riesgos innecesarios.

9. Dar la cara y dar ejemplo

Consiste en no evadir las responsabilidades. No confesar el error es el peor error. Si los errores se revelan, se pueden enmendar y esto crea una actitud positiva en todo el grupo de trabajo. Nadie tiene real autoridad, aunque la tenga por delegación, para exigir a los demás lo que uno no hace o no está dispuesto a hacer. El mal ejemplo también se imita.

10. Sentido social y comunitario

No todo en la empresa es ser empresa, también existe una responsabilidad social y comunitaria, frente a la cual es mucho lo que debemos aportar.

11. Creatividad

Es la habilidad para concebir alternativas, desarrollarlas y ejecutarlas.

12. Querer y saber delegar

La delegación no debe ser por política, se delega por méritos: quien más méritos tiene, más delegación debe recibir. La delegación es algo que se merece y, por lo tanto, cuando se recibe, es un estímulo y un reconocimiento. Delegar no es quitarse las cosas de

encima, sino reconocer que otros las pueden hacer igual o mejor.

13. Comunicarse

El ejecutivo debe comunicarse con todos y a todo nivel. Siempre se debe recibir información y opiniones en los distintos niveles de la organización. La comunicación hacia arriba y hacia abajo hace copartícipe al otro de los propósitos de la gerencia y genera motivación y aceptación. La comunicación es fuente de información y la información es la fuente de la decisión.

14. Saber rodearse

"Cuando uno nombra a otro, se nombra a uno mismo. Gobernar, igual que administrar, es saberse rodear" (Francisco de Quevedo y Villegas). El éxito de una administración se encuentra en el equipo de colaboradores que se posea y la calidad de ese equipo es la que permite delegar.

15. Ser agradecido

Por último, una cualidad indispensable en todo ejecutivo es ser agradecido con los demás y con la vida "que le ha dado tanto".

Esta sería una buena lista de chequeo para que cada ejecutivo, periódicamente, se pregunte, ¿soy un buen ejecutivo?

Mayo 2020

Acerca de Planning

Planning es una empresa privada colombiana creada en 1997, que proporciona servicios especializados de consultoría e investigación, elabora publicaciones sobre estrategia y desarrolla y comercializa modelos de planificación y evaluación de la gestión, dirigidos a satisfacer las necesidades de la dirección superior.



Servicios: Si desea conocer más sobre nuestros servicios de asesoría y sistemas de inteligencia, pulse en cualquiera de los vínculos:

- ✓ [Competitividad y Estrategia](#)
- ✓ [Mercadeo Eficaz](#)
- ✓ [Valor agregado eficiencia y productividad](#)
- ✓ [Desarrollo de propuestas de valor](#)
- ✓ [Estrategia y Scorecard](#)
- ✓ [Inteligencia de Negocios](#)
- ✓ [Sistema Planner](#) - Costos, rentabilidad y gestión
- ✓ [Sistema Monitor](#) - Competitividad, estrategia y riesgo



Recomiende a un amigo: Si usted desea que alguien más reciba esta publicación, [pulse aquí](#) para entrar a la página de referidos.



Información de contacto: Para contactarse con nosotros [pulse aquí](#), escribanos a info@planning.com.co o llámenos al teléfono (574) 4120600 en Medellín.

Síguenos en:

